

Приложение
к распоряжению Департамента спорта
и туризма города Москвы
от « 6 февраля 2018 г. № 28

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Департамента спорта
и туризма города Москвы
от « 6 февраля 2018 г. № 28

Руководитель Департамента спорта
и туризма города Москвы



Н.А. Гуляев

« _____ 2018 г.

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Спортивный комплекс «Мегаспорт»
Департамента спорта и туризма города Москвы

Москва, 2018 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Спортивный комплекс «Мегаспорт» Департамента спорта и туризма города Москвы (далее - Учреждение).

Государственное учреждение города Москвы «Дирекция по эксплуатации Ледового дворца спорта на территории Ходынского поля» создано в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 20 декабря 2005 г. № 2590-РП «О создании Государственного учреждения города Москвы «Дирекция по эксплуатации Ледового дворца спорта на территории Ходынского поля» (Северный административный округ города Москвы)».

Распоряжением Правительства Москвы от 3 августа 2007 г. № 1665-РП «О переименовании Ледового дворца спорта на территории Ходынского поля и внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 19 февраля 2007 г. № 270-РП» Государственное учреждение города Москвы «Дирекция по эксплуатации Ледового дворца на территории Ходынского поля» переименовано в Государственное учреждение города Москвы «Дворец спорта «Мегаспорт».

Распоряжением Департамента физической культуры и спорта города Москвы от 6 сентября 2011 г. № 792 «О создании государственных бюджетных учреждений в области физической культуры и спорта» Государственное учреждение города Москвы «Дворец спорта «Мегаспорт» переименовано в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Дворец спорта «Мегаспорт» Департамента физической культуры и спорта города Москвы

Распоряжением Департамента физической культуры и спорта города Москвы от 7 сентября 2011 г. № 800 утвержден Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Дворец спорта «Мегаспорт» Департамента физической культуры и спорта города Москвы, зарегистрирован 4 октября 2011 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве за государственным регистрационным номером 7117747027590.

Постановлением Правительства Москвы от 19 декабря 2016 г. № 887-ПП «Об изменении ведомственного подчинения, наименования государственных учреждений города Москвы и внесении изменений в правовые акты города Москвы» Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Дворец спорта «Мегаспорт» Департамента физической культуры и спорта города Москвы передано в ведомственное подчинение Департамента спорта и туризма города Москвы.

Распоряжением Департамента спорта и туризма города Москвы от 17 марта 2017 г. № 126 Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Дворец спорта «Мегаспорт» Департамента физической культуры и спорта города Москвы переименовано в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Дворец спорта «Мегаспорт» Департамента спорта и туризма города Москвы, устав зарегистрирован 28 марта 2017 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве за государственным регистрационным номером 8177746160727.

Распоряжением Департамента спорта и туризма города Москвы от 6 июня 2017 г. № 266 «О реорганизации ГБУ «Дворец спорта «Мегаспорт» Москомспорта» Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Дворец спорта «Мегаспорт» Департамента спорта и туризма города Москвы реорганизовано в форме присоединения к нему в качестве структурного подразделения Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Спортивный комплекс «Крылатское» Департамента спорта и туризма города Москвы.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Спортивный комплекс «Мегаспорт» Департамента спорта и туризма города Москвы.

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ «Спортивный комплекс «Мегаспорт» Москомспорта.

1.4. Учредителем Учреждения является город Москва.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Департамент спорта и туризма города Москвы (далее - Москомспорт, Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 101000, город Москва, Милютинский переулок, дом 18, строение 4.

1.5. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

Полномочия Собственника в сфере управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом города Москвы осуществляет Департамент городского имущества города Москвы.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Место нахождения Учреждения: 125252, г. Москва, Ходынский бульвар, д. 3.

1.12. Учреждение может иметь филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

1.13. Учреждение может иметь в качестве структурных подразделений спортивные школы и спортивные школы олимпийского резерва.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является подготовка спортсменов высокого класса, способных войти кандидатами в составы спортивных сборных команд города Москвы и Российской Федерации, организация и проведение физкультурных, спортивных, массовых культурно-зрелищных и спортивно-зрелищных мероприятий.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки и проведение занятий по физической культуре и спорту на основании утвержденного Учредителем государственного задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов.

2.3.3. Проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.3.4. Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий города Москвы.

2.3.5. Осуществление медицинской деятельности.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.4.1. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки.

2.4.2. Планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных мероприятиях.

2.4.3. Осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.4.4. Осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта, недвижимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие, приносящие доход виды деятельности:

2.7.1. Осуществление спортивной подготовки.

2.7.2. Проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.7.3. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

2.7.4. Организация хранения, проката, ремонта, подгонки, подготовки и чистки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.7.5. Организация и проведение конференций, семинаров, «круглых столов» и других аналогичных мероприятий по профилю деятельности Учреждения.

2.7.6. Организация и проведение физкультурных, спортивных, массовых культурно-зрелищных и спортивно-зрелищных мероприятий.

2.7.7. Организация пунктов общественного питания для работников Учреждения, спортсменов, лиц, проходящих спортивную подготовку, лиц занимающихся физической культурой и спортом в Учреждении, участников физкультурных, спортивных, массовых культурно-зрелищных и спортивно-зрелищных мероприятий, проводимых на базе Учреждения, посетителей.

2.7.8. Организация билетной программы, изготовление и реализация абонементов и билетов на мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7.9. Размещение базовых станций, платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7.10. Оказание услуг автостоянки.

2.7.11. Оказание услуг и выполнение работ при подготовке к проведению физкультурных, спортивных, массовых культурно-зрелищных и спортивно-зрелищных мероприятий.

2.7.12. Организация и осуществление розничной торговли спортивными товарами, сувенирами со спортивной символикой.

2.7.13. Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

2.7.14. Оказание услуг по эвакуации автотранспортных средств, выполнение погрузо-разгрузочных работ с использованием спецтехники.

2.7.15. Предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду.

2.7.16. Оказание услуг по стирке спортивной формы, полотенец, спецодежды.

2.7.17. Монтаж и демонтаж логотипов, баннеров организаторов мероприятий на поверхность хоккейного борта, в ледовый массив спортивной площадки, в рекламных модулях Учреждения.

2.7.18. Получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в профессиональные спортивные клубы, а также иные физкультурно-спортивные организации, осуществляющие подготовку спортсменов для профессиональных спортивных клубов.

2.7.19. Осуществление медицинской деятельности.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен государственных услуг или в ущерб основной деятельности, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения.

3.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).

3.1.5. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации.

Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.1.6. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.1.7. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.8. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов.

3.1.9. Осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем государственное задание.

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты.

3.3.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять налоговую, бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

3.3.5. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного государственного задания.

3.3.6. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Обеспечить открытость и доступность:

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 9) государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.8. Устанавливать режим доступа посетителей в Учреждение.

3.3.9. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.3.10. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения.

3.3.11. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в десять дней.

3.3.12. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

3.3.13. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.14. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3.15. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки.

3.3.16. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке.

3.3.17. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.3.18. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки.

3.3.19. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, антидопинговыми правилами.

3.3.20. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также

их тренеров для участия в спортивных мероприятиях.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение утвержденного Учредителем государственного задания;
- 2) полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;
- 3) соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;
- 4) жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;
- 5) нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;
- 6) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

3.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования и завещания являются государственной собственностью и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы и Учредителя, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником (Учредителем) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также

недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником (Учредителем) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.11. Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Департамент городского имущества города Москвы и Москомспорт.

V. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ МОСКОМСПОРТА В ОТНОШЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К компетенции Москомспорта в области управления Учреждением относится:

- 1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) создание филиалов и представительств Учреждения;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) формирование, утверждение и контроль выполнения Учреждением государственного задания;
- 8) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 9) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 10) одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам

деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

12) согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

13) согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

14) определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества города Москвы в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя);

16) согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

17) согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

18) финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

19) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

20) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

21) контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением

Учреждением финансовой дисциплины, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

22) внесение в установленном порядке предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

23) определение показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;

24) осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных федеральным законодательством и законодательством города Москвы.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Структура органов управления Учреждением:

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.1. Учреждение возглавляет генеральный директор, который назначается Учредителем на срок от одного года до пяти лет.

Конкретный срок полномочий генерального директора определяется трудовым договором.

6.2. Генеральный директор может работать по совместительству только с письменного разрешения Учредителя.

Генеральный директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

6.3. Генеральный директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

6.4. К компетенции генерального директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя.

6.5. Генеральный директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

6.6. Генеральный директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

6.6.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения;

6.6.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

6.6.3. Подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.6.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих государственную, служебную и иную, охраняемую законом, тайну;

6.6.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

6.6.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Генеральный директор обязан:

6.7.1. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме.

6.7.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ.

6.7.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

6.7.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

6.7.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

6.7.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

6.7.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

6.7.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

6.7.10. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.7.11. Предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

6.7.12. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.7.13. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.7.14. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

6.7.15. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов.

6.7.16. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

6.7.17. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

6.7.18. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем.

6.7.19. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

6.7.20. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте, не реже одного раза в десять дней.

6.7.21. Обеспечивать реализацию мер по обеспечению безопасности деятельности Учреждения, в том числе по противопожарной безопасности.

6.7.22. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.8. Генеральный директор несет ответственность за жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время процесса спортивной подготовки.

6.9. Генеральный директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

VII. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Органами управления Учреждения являются Тренерский совет, Попечительский Совет.

7.2. Тренерский совет является постоянно действующим органом управления Учреждения, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

7.2.1. Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о Тренерском совете.

7.2.2. Положение о Тренерском совете принимается общим собранием работников Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением процесса спортивной подготовки, и утверждается генеральным директором Учреждения.

7.2.3. Членами Тренерского совета являются тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением процесса спортивной подготовки.

Тренерский совет возглавляет заместитель генерального директора Учреждения, курирующий вопросы спортивной подготовки.

7.2.4. Тренерский совет:

- 1) разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта;
- 2) рассматривает вопросы зачисления, перевода на последующий этап спортивной подготовки, отчисления спортсменов из Учреждения;
- 3) формирует комиссию по приему тестовых испытаний, контрольных и контрольно-переводных нормативов у спортсменов;
- 4) формирует расписание тренировочных занятий Учреждения;
- 5) формирует календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;
- 6) формирует составы сборных команд Учреждения для участия в спортивных соревнованиях и тренировочных сборах;
- 7) формирует списки спортсменов для участия в оздоровительной кампании;
- 8) решает вопросы присвоения спортивных разрядов и спортивных званий спортсменам Учреждения;
- 9) рассматривает вопросы приобретения и распределения спортивного инвентаря и оборудования;
- 10) решает иные вопросы, определенные Положением о Тренерском совете.

7.2.5. Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться Тренерские

советы по видам спорта.

7.2.6. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

7.3. Попечительский Совет является постоянно действующим органом управления Учреждения, который создается в целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

7.3.1. Попечительский Совет создается в составе 7 человек. Состав Попечительского Совета формируется из представителей Учредителя, представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в области физической культуры и спорта.

В состав Попечительского Совета могут входить представители иных государственных органов, работники Учреждения.

Персональный состав Попечительского Совета согласовывается Учредителем и утверждается решением общего собрания работников Учреждения отдельно по каждому из кандидатов. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа голосов работников Учреждения, присутствующих на общем собрании.

Генеральный директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Попечительского Совета. Генеральный директор Учреждения участвует в заседаниях Попечительского Совета с правом совещательного голоса.

7.3.2. Членами Попечительского Совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Попечительского Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Члены Попечительского Совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.3.3. Полномочия члена Попечительского Совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Попечительского Совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Попечительского Совета своих обязанностей по состоянию здоровья;
- 3) в случае привлечения члена Попечительского Совета к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в Попечительском Совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Попечительского Совета.

7.3.4. Председатель Попечительского Совета избирается на срок полномочий Попечительского Совета членами Попечительского Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского Совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Попечительского Совета.

Попечительский Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.3.5. Председатель Попечительского Совета организует работу Попечительского Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Попечительского Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Попечительского Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.3.6. Попечительский Совет действует на основании Положения о Попечительском Совете, которое утверждается общим собранием членов Попечительского Совета Учреждения.

7.3.7. Попечительский Совет:

1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2) содействует улучшению условий труда работников Учреждения;

3) содействует организации спортивной подготовки;

4) содействует улучшению материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

5) решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского Совета положением о Попечительском Совете.

7.3.8. Попечительский Совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения за пределами предоставленных ему полномочий.

Решения Попечительского Совета по вопросам вне его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

7.3.9. Попечительский Совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал.

7.3.10. Решения Попечительского Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Попечительского Совета является решающим.

7.4. Помимо органов управления, указанных в пункте 7.1. настоящего Устава, в Учреждении может быть создан Родительский комитет.

Положение о Родительском комитете принимается общим собранием членов Родительского комитета Учреждения.

VIII. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

8.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем государственного задания.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного государственного задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку

в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в программах спортивной подготовки по видам спорта.

8.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться:

- 1) непосредственно в Учреждении;
- 2) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.4. Подача заявлений на этап начальной подготовки первого года подготовки может быть произведена через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем заполнения электронного заявления, а также непосредственно в Учреждении.

8.5. Прием заявлений через Портал осуществляется круглосуточно. Подача заявлений через Портал доступна только зарегистрированным на Портале пользователям.

8.6. Прием заявлений непосредственно в Учреждении осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

8.7. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

8.8. Подача заявлений на этап начальной подготовки второго и третьего годов подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства осуществляется непосредственно в Учреждении.

8.9. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки.

Положения об отборе не применяются к лицам при зачислении в отделения по адаптивным видам спорта.

8.10. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом Учреждения на основании заключенного договора о прохождении спортивной подготовки в порядке очередности поступления заявлений.

8.11. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- 1) отсутствие мест в Учреждении;
- 2) наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- 3) отрицательные результаты отбора.

8.12. Порядок приема лиц в Учреждение устанавливается Учредителем.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном

федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

9.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

Х. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

10.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Межрайонный ИФНС России № 46
по г. Москве

наименование регистрируемого органа
В Единый государственный реестр юридических
лиц внесена запись

01 MAR 2018 20 года

ОГРН **1067746506948**

ГРН **9184446534340**

Экземпляр документа хранится в регистрирующем
оргane

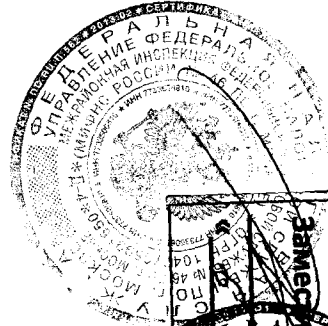
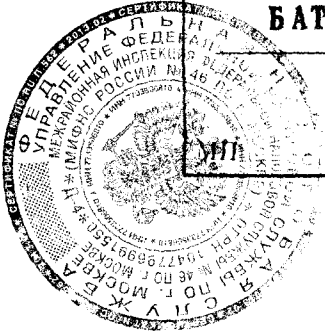
ГГНИ

должности, уполномоченного лица

БАТЮРОВА И. С.

фамилия, инициалы

подпись



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью
Имestig
Директор
И. В. Ерастова
2018 г.